

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
 СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ  
 УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ  
 Дирекција за набавку и продају

193

Redovi 953/4261

20.07.2016.

Datum

Potpis



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
 ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

Бр.

44-55

20 JUL 2016

БЕОГРАД



УГОВОР број 44 – 22- 176 -16

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА  
 МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ -УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – Дирекција за набавку  
 и продају коју заступа пк др Александар Буквић, диплинж. - у даљем тексту Купац

Телефон: 011/20-59-159

Телефакс: 011/300-63-30

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 75220

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Управа за трезор

и

VIVA-TEX d.o.o Адреса : Устаничка 189/III-3а, Београд, које заступа Радмила  
 Михаиловић-Васић, у даљем тексту Добављач

Матични број: 20112689

ПИБ: 104204282

Телефон: 011/347-69-89

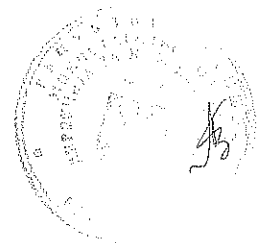
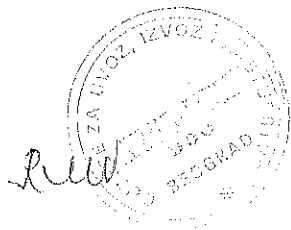
Телефакс: 011/347-78-23

Текући рачун број: 160-239169-78

Код банке: Banca Intesa AD

**Правни основ:**

Јавна набавка бр. 3/16- Одевни предмети; Одлука о додели уговора бр. 44 – 47 од  
 01.07.2016. године и понуда добављача бр. 1715 од 01.06.2016. године



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Продавац се обавезује да Купцу, односно његовим примаоцима испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, купчеви примаоци да преузму и плате испоручена добра: **Униформа теренска М-93**, произвођача "VIDRA" d.o.o Лебане по следећем:

Р.бр.	Назив	Јед.мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
<b>ПАРТИЈА 8: УНИФОРМА ТЕРЕНСКА М-93</b>					
1.	БЛУЗА војничка маскирна М-93	ком	3.000	2.870,00	8.610.000,00
2.	ПАНТАЛОНЕ војничке маскирне М-93 без улошка	ком	7.500	1.895,00	14.212.500,00
3.	КОШУЉА војничка маскирна М-85	ком	3.000	1.395,00	4.185.000,00
<b>УКУПНО:</b>					<b>27.007.500,00 динара</b>

## Ц Е Н А

### Члан 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере (ком), испоручених добара у складишта купчевих примаоца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Цене из члана 1. су без пореза на додату вредност.

Укупна вредност уговора износи **27.007.500,00 динара** без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **32.409.000,00 динара**.

Цена је **фиксна** и не може се мењати до коначне реализације уговора.

## КВАЛИТЕТ И ОВЕРА УЗОРАКА

### Члан 3.

Квалитет одевних предмета - уговорених добара мора да одговара Техничким спецификацијама са припадајућим СОРС (која се налази у Прилогу бр.1 уговора), као и овереним узорцима.

Купац не обезбеђује добављачу основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

Уговорена добра се израђују према структури величинских бројева која је дата у Прилогу бр.2 уговора.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС). Ванредни пријем и пријем уз бонификацију се неће вршити по било ком основу;

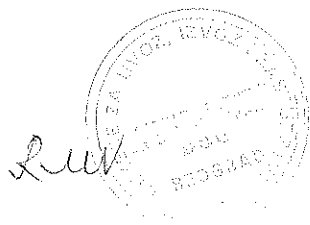
Узорке добара, добављач може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће добављачу као смерница у циљу израде сопствених узорака за оверу и серијску производњу.

### Овера узорака

Овера узорака за сва уговорена добра врши се органолетички и иста је бесплатна;

Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву добављач наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака;

За оверу узорака добављач је у обавези да достави по два идентична узорка.



По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је дужан да један оверени узорак пломбира и изда добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Војнотехнички институт;

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлoзима одбијања је **највише 5 радних дана** од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за број дана у кашњењу овере узорака.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 4.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији са припадајућим СОРС који су саставни део уговора, односно овереним узорцима за производњу.

**Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО у Републици Србији (ВКК СМР МО).**

Добављач се обавезује да у року **не дужем од 15 дана** од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу [vk@mod.gov.rs](mailto:vk@mod.gov.rs) о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. ВКК СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року **од 5 радних дана** од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за општу логистику СМР МО у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року **од 10 дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.



Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

**Проверавач ВКК СМР МО извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену).**

За сва уговорена добра ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Лабораторијски се проверава само квалитет основне тканине из готовог производа.

Број узорака за лабораторијску проверу квалитета за добра из партије број 8 одређује се према следећој табели:

Редни број	Укупна количина за испоруку појединачних добара (комада)	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	до 2.000	1	1
2.	од 2.001 до 4.000	2	2
3.	преко 4.000	3	3

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену).

Проверавач/и сачињава/ју записник о извршеном органолептичком пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема страна чија је тврдња оспорена.

ВКК СМР МО одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији, о трошку добављача.

Добављач преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

*Handwritten signature*



У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња оспорена.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Након добијања ВКК СМР МО Војне контроле квалитета доноси Решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Решење се доноси у року од **5 радних дана** од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УОЛ СМР МО и УСн СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак Решења и записника о органолептичком пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.

**Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о пријему уговорених добара од стране надлежног проверавача ВКК СМР МО.** Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење и записник о органолептичком пријему.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, добављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине добара.

**Квантитативни пријем** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, контролисање до 10% испоручене количине и провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона, што потврђује путем телефона или препорученим писмом.

## АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

### Члан 5.

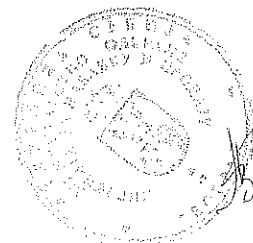
Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.

Уговорена добра се пакују по 5 комада истог величинског броја у провидне кесе, а затим у петослојну картонску кутију димензије 570 mm x 380 mm x 320 mm.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5, која садржи следеће податке:

- назив и место добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,



- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

## ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 6.

Гарантни рок за уговорена добра је **12 (дванаест) месеци**. Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара у складиште крајњег примаоца. Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати и ВКК СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за отклањање недостатка производа код којих је дошло до одступања у квалитету односно квантитету. Добављач је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести ВКК СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади купцу. Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или суперанализу узорка из складишта купца, која су предмет Уговора.

## РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 7.

Рок испоруке за сва уговорена добра је **130 (стотридесет) дана** од дана потписивања уговора.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку. Врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

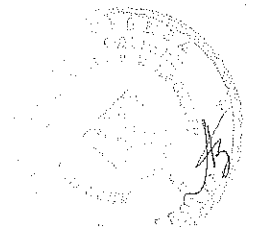
Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање **3 (три) дана** пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.

Управа за општу логистику СМР МО задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности добављача и структуре величинских бројева уз сагласност добављача, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон:

- ВП 2079-4 Ниш, Чегарска бб насеље Пантелеј, поручник Марко Цветковић, 018/508-716 или 064-8874-289,
- ВП 2078-5 Младеновац, Хадук Вељкова бб, потпоручник Мишић Слађана, 064-8329-841,
- ВП 2977 Београд, Генерала Павла Јуришића Штурма 33, потпуковник Здравко Дураковић, 011/3603-305 или 011/3603-146.

Диспозиције су:

Бр. партије	Ред. бр.	Назив	Укупна кол.	МЕСТО ИСПОРУКЕ					
				Складиште "Качарево"	ВП 2977 Београд	ВМА	ВМЦ НС	ВП 2079-4 Ниш	ВП 2078-5 Младеновац
8.	1	БЛУЗА војничка маскирна М-93	3,000 ком		500			1,250	1,250
	2	ПАНТАЛОНЕ војничке маскирне М-93 без улошка	7,500 ком		500			3,500	3,500
	3	КОШУЉА војничка маскирна М-85	3,000 ком		1,000			1,000	1,000

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 8.

За уговорена добра исплату уговорених добара врше крајњи примаоци на терет УОЛ СМР МО, шифра програма 1703, шифра ПА 0001, књиговодствена шифра "953" конто 4261.

Добављач је дужан да крајњим примаоцима за испоручена добра достави следећу исплатну документацију:

- оригинални и оверени рачун,
- отпремница добављача,
- решење о пријему и записник о органолептичком пријему и
- записник о квалитативном и квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

**Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примоца.**

Уколико Добављач не достави исплатну документацију за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исте.

Порез на додату вредност ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у (Сл.Гласник РС 84/04 и 86/04 - исправке, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Под појмом више силе подразумевају се околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним стране нису биле нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна. Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејства (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.

Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да одмах, писаним путем обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе одговарајући доказ.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за ниспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 11.**

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе или због наступања других објективних и доказивих разлога; допуњен или раскинут, само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. овог Уговора.

## **ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

### **Члан 13.**

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је дужан да без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени, а која наступи током важења овог уговора а тиче се истог и да о томе доставити доказ.

Уговор је састављен у **три истоветна примерка**, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

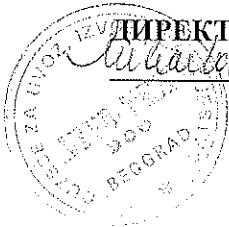
Наручилац задржава право да уговор умножи и изворно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана 20.04.2016. године.

**ДОБАВЉАЧ:**  
VIVA-TEH d.o.o

**КУПАЦ:**  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ



ДИРЕКТОР

*Milica Vasić Raduica*



ДИРЕКТОР

пуковник

Александар Буквић, дипл.инж.

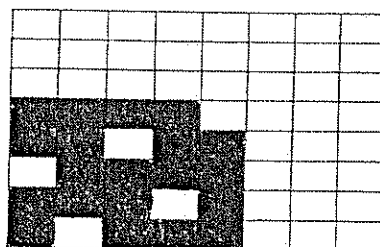
## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

## 1. Блуза војничка маскирна М-93

## 2. Панталоне војничке маскирне М-93

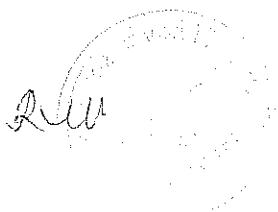
Крој и облик, начин израде и мере блузе војничке маскирне М-93 су према СОРС (СНО) 8565/96 и овереном узорку. Крој и облик, начин израде и мере панталона војничких маскирних М-93 су према СОРС (СНО) 8568/96 и овереном узорку, с тим што се израђују без улошка. За све неусаглашености између наведених стандарда одбране и оверених узорака блузе/панталона примењиваће се параметри квалитета који су дефинисани овереним узорцима блузе/панталона. Блуза и панталоне се израђују од тканине маскирне следећих карактеристика:

- Тканина се производи од чешљаног предива сировинског састава :
  - $(50 \pm 5)$  % памучна влакна,
  - $(50 \pm 5)$  % полиестарска влакна (SRPS EN ISO 1833-11);
- Линеарна густина (финоћа) предива (основа и потка):  $25 \text{ tex} \times 2 \pm 6\%$  (SRPS ISO 7211-5);
- Површинска маса тканине са 5% влаге:  $280 \text{ g/m}^2 +10\%/- 3\%$  (SRPS F.S2.016);
- Преплетај тканине: петожични атлас, према слици 1.



Слика 1 – Репорт преплетаја тканине

- Прекидна сила, епрувета  $20 \text{ cm} \times 5 \text{ cm}$  (SRPS EN ISO 13934-1):
  - у правцу основе: најмање 115 daN,
  - у правцу потке: најмање 75 daN;
- Сила цепања (SRPS EN ISO 13937-2):
  - у правцу основе: најмање 6 daN,
  - у правцу потке: најмање 4,5 daN;
- Отпорност на хабање до прекида прве нити (SRPS F.S2.023): најмање 5.000 обртаја
- Отпорност на прскање/пробијање (SRPS F.S2.022, метода Б): најмање 17 daN;
- Отпорност на пилинг: најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 12945-1; 16 сати, 57.600 циклуса);
- Пропустљивост ваздуха (SRPS EN ISO 9237): највише  $6 \text{ m}^3/\text{m}^2/\text{min}$ ;
- Углови опоравка од гужвања у правцу основе и у правцу потке (SRPS EN 22313):
  - лице ка лицу: најмање  $100^\circ$ ,
  - наличје ка наличју: најмање  $100^\circ$ ;
- Густина тканине, број жица на 1 cm (SRPS EN 1049-2):
  - по основи: 31 жица, толеранција – 2 жице,
  - по потки: 22 жице, толеранција – 2 жице;
- рН воденог раствора мора да буде од 5 до 7,5 (SRPS EN ISO 3071);
- Промена димензија при хемијском чишћењу перхлоретиленом (SRPS EN ISO 3175-1):
  - у правцу основе: највише 1,5%,
  - у правцу потке: највише 1,5%;



- Промена димензија при машинском прању на 60 °C (SRPS EN ISO 5077):
  - у правцу основе: највише 3%,
  - у правцу потке: највише 3%;
- Постојаности обојења:

јединица мере: оцена

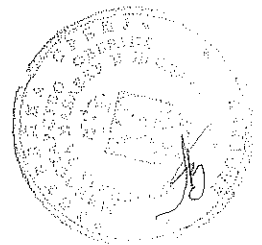
Ред. бр.	Постојаност обојења на:	Боја				
		зелено маслинаста	зелено светла	зелено тамна	браон	црна
1.	светлост (SRPS EN ISO 105-B02)	5	5	5	5	5
2.	хемијско чишћење (SRPS EN ISO 105-D01)	4-5	4-5	4-5	4	4
3.	прање на 60°C са детерџентом (SRPS EN ISO 105-C06)	4-5	4-5	4-5	4	4
4.	зној (SRPS EN ISO 105-E04)	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5
5.	трење на суво (SRPS EN ISO 105-X12)	4	4	4	3-4	3-4
6.	трење на мокро (SRPS EN ISO 105-X12)	3-4	3-4	3-4	3	2-3
7.	воду (SRPS EN ISO 105-E01)	4	4	4	4	4
8.	морску воду (SRPS EN ISO 105-E02)	4	4	4	4	4

За оцене чија је вредност 4-5 дозвољава се толеранција  $\frac{1}{2}$  оцене, а за остале оцене вредности су дате као минималне;

- Упијање воде окишњавањем по Бундесману (SRPS EN 29865):
  - пре прања и хемијског чишћења: највише 25 %,
  - после три узастопна хемијска чишћења: највише 30 %,
  - после три узастопна прања на 60 °C: највише 35 %;
- Отпорност тканине према дејству уља, 3 М тест (SRPS F.A1.019):
  - пре прања и хемијског чишћења: 100 до 80,
  - после три узастопна хемијска чишћења: 80 до 60,
  - после три узастопна прања на 60 °C: 80 до 60;
- Облик, димензије и распоред бојених површина на тканини морају да буду израђени у маскирном дезену према овереном узорку. Нијансе обојења бојених/штампаних површина тканине морају да буду усклађене са нијансама обојења овереног узорка тканине. Тканина не мора да испуњава посебне захтеве за маскирност (рефлексија и сјај);
- Тканина мора да буде равномерно изаткана без ређих и гушћих места, нопица и лако уочљивих ткачких и других грешака, равномерно обојења, без мрља из производње;
- Лабораторијска провера квалитета основне тканине се врши из готових одевних предмета, према напред наведеним стандардима.

За целовину панталона војничких маскирних М-93 користи се плетенина „шармез“ следећих карактеристика:

- Плетенина шармез се израђује у тамно зеленој боји (према узорку);
- Плетенина се израђује од PES или PA филамент пређе (SRPS EN ISO 1833-1);
- Површинска маса плетенине са 4% влаге износи од 90 до 110 g/m<sup>2</sup> (SRPS F.S2.016);
- Прекидна сила епрувете (20 x 5) cm (по вертикали и хоризонтално): најмање 22 daN (SRPS EN ISO 13934-1);
- Сила пробијања: најмање 30 daN (SRPS F.S2.022, метода Б);
- pH воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5 (SRPS EN ISO 3071);



- Промена димензија плетенине после машинског прања на 60 °C (по вертикали и хоризонтали): до 2,5 % (SRPS EN ISO 5077);
- Постојаности обојења на хемијско чишћење, зној, трење суво и мокро: оцена 4, толеранција ½ оцене (SRPS EN ISO 105-D01, SRPS EN ISO 105-E04, SRPS EN ISO 105-X12).

### 3. Кошуља војничка универзална М-85

Кошуља војничка универзална М-85 се израђује према СОРС 7887 и овереном узорку. За све неусаглашености између наведеног стандарда одбране и овереног узорка кошуље примењиваће се параметри квалитета који су дефинисани овереним узорком кошуље. Кошуља војничка се израђује од тканине маскирне, следећих карактеристика:

- Тканина се производи од чешљаног предива сировинског састава :
  - (67 ± 5) % памучна влакна,
  - (33 ± 5) % полиестарска влакна (SRPS EN ISO 1833-11);
- Линеарна густина (финоћа) предива (основа и потка): 17 tex x 2 ± 6 % (SRPS ISO 7211-5);
- Површинска маса тканине са 6% влаге: 195 g/m<sup>2</sup> +10%/- 3% (SRPS F.S2.016);
- Преплетај тканине: панама 2/2;
- Прекидна сила, епрувета 20cm x 5cm (SRPS EN ISO 13934-1):
  - у правцу основе: најмање 70 daN,
  - у правцу потке: најмање 50 daN;
- Сила цепања (SRPS EN ISO 13937-2):
  - у правцу основе: најмање 3 daN,
  - у правцу потке: најмање 3 daN;
- Отпорност на хабање до прекида прве нити (SRPS F.S2.023): најмање 2.000 обртаја;
- Отпорност на прскање/пробијање (SRPS F.S2.022, метода Б) : најмање 16 daN;
- Отпорност на пилинг: најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 12945-1; 16 сати, 57.600 циклуса);
- Густина тканине, број жица на 1 cm (SRPS EN 1049-2):
  - по основи: 32 жица, толеранција – 2 жице,
  - по потки: 26 жица, толеранција – 2 жице;
- рН воденог раствора мора да буде од 5 до 7,5 (SRPS EN ISO 3071);
- Промена димензија при машинском прању на 60 °C (SRPS EN ISO 5077):
  - у правцу основе: највише 3%,
  - у правцу потке: највише 3%;
- Постојаности обојења:

јединица мере: оцена

Ред. бр.	Постојаност обојења на:	Боја				
		зелено маслинаста	зелено светла	зелено тамна	браон	црна
1.	светлост (SRPS EN ISO 105-B02)	5	5	5	5	5
2.	прање на 60°C са детергентом (SRPS EN ISO 105-C06)	4-5	4-5	4-5	4	4
3.	зној (SRPS EN ISO 105-E04)	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5
4.	трење на суво (SRPS EN ISO 105-X12)	4	4	4	3-4	3-4
5.	трење на мокро (SRPS EN ISO 105-X12)	3-4	3-4	3-4	3	3

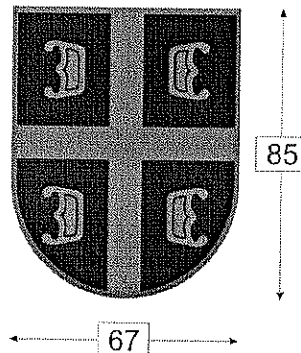
За оцене чија је вредност 4-5 дозвољава се толеранција  $\frac{1}{2}$  оцене, а за остале оцене вредности су дате као минималне;

- Тканина не сме да буде дорађена средствима за водоодбојност;
- Облик, димензије и распоред бојених површина на тканини морају да буду израђени у маскирном дезену према овереном узорку. Нијансе обојења бојених/штампаних површина тканине морају да буду усклађене са нијансама обојења овереног узорка тканине. Тканина не мора да испуњава посебне захтеве за маскирност (рефлексија и сјај);
- Тканина мора да буде равномерно изаткана без ређих и гушћих места, нолица и лако уочљивих ткачких и других грешака, равномерно обојења, без мрља из производње;
- Лабораторијска провера квалитета тканине се врши из готовог одевног предмета, према напред наведеним стандардима.

### Блуза, панталоне и кошуља – Квалитет осталог репроматеријала

#### Квалитет ознаке припадности Војсци Србије која се нашива на блузи и кошуљи

- Изглед ознаке припадности Војсци Србије приказан је на слици 2.



Слика 2 – Изглед ознаке припадности Војсци Србије

- Ознака припадности ВС се израђује у технологији "жакар" ткања. На наличју ознаке, пре опшивања, лепи се подлога за ојачање. Ознака се опшива полиестарским филаментним концем. Ознака мора имати задовољавајућу чврстину, како се приликом нашивања на одевни предмет не би деформисала;
- За израду ознаке користи се полиестарско филамент предиво;
- Финоћа предива (не врши се лаб. провера из готове ознаке):
  - основа: ..... 90 - 100 dtex,
  - потка: ..... 78 - 110 dtex;
- Густина ткања:
  - у правцу основе: .....57,6 жица/cm,  $\pm 6\%$  (SRPS EN 14971),
  - у правцу потке: регулише се у зависности од финоће потке ради постизања ефекта пуноће тканине и јасноће приказаних детаља;
- Постојаности свих обојења на:
  - светлост ..... најмање оцена 5 (SRPS EN ISO 105-B02),
  - трење мокро ..... најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 105-X12),
  - трење суво ..... најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 105-X12),
  - хемијско чишћење ..... најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 105-D01),
  - прање (60 °C) ..... најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 105-C06);
- Отпорност на пилинг: .....најмање оцена 4-5 (SRPS EN ISO 12945-1, 16 сати, око 57.600 циклуса);
- Није дозвољено скупљање ознаке приликом хемијског чишћења перхлоретиленом и прања на 60 °C;



*RW*



- Приликом прања на 60 °C и хемијског чишћења перхлоретиленом не сме доћи до било какве деформације ознаке: раслојавања, појаве мехурића и слично;
- Лабораторијска провера квалитета ознаке се врши према напред наведеним стандардима;
- Квалитет ознаке ближе је одређен овереним узорком. Нијансе боја на ознаки, укључујући и нијансу боје конца за опшивање, морају да буду усклађене са нијансама боја на овереном узорку ознаке.

Квалитет осталог репроматеријала који се уграђује у блузу/панталоне/кошуљу дефинисан је овереним узорцима.

ДОБАВЉАЧ:  
VIVA-TEH d.o.o

ДИРЕКТОР  
  


КУПАЦ:  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР  
пуковник  
Александар Буквић, дипл.инж.


## СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА УНИФОРМУ ТЕРЕНСКУ М-93

Ред бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ												Укупно			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11,5		12		
1	БЛУЗА војничка маскирна М-93	ком	0	30	90	150	240	360	450	600	450	330	180	0	120	3000		
2	ПАНТАЛОНЕ војничке маскирне М-93, без улошка	ком	0	75	225	375	600	900	1125	1500	1125	825	450	0	300	7500		
Ред бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ												Укупно			
1	КОШУЉА војничка маскирна М-85	ком	60	90	150	150	300	300	450	450	7 (42)	8 (43)	9 (44)	10 (45)		11 (46)	12 (47)	12 (48)

## СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА МЕСТО ИСПОРУКЕ ВП 2078-5 МЛАДЕНОВАЦ

Ред бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ												Укупно			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11,5		12		
1	БЛУЗА војничка маскирна М-93	ком	0	15	45	75	120	180	225	300	225	165	90	0	60	1500		
2	ПАНТАЛОНЕ војничке маскирне М-93, без улошка	ком	0	35	110	185	300	450	565	750	565	415	225	0	150	3750		
Ред бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ												Укупно			
1	КОШУЉА војничка маскирна М-85	ком	30	45	75	75	150	150	225	225	7 (42)	8 (43)	9 (44)	10 (45)		11 (46)	12 (47)	12 (48)



**СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА МЕСТО ИСПОРУКЕ ВП 2079-4 НИШ**

Ред бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ												Укупно					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11,5		12				
1	БЛУЗА војничка маскирна М-93	ком	0	15	45	75	120	180	225	300	225	560	750	300	225	165	90	0	60	1500
2	ПАНТАЛЈОНЕ војничке маскирне М-93, без улошка	ком		40	115	190	300	450	560	750	560	410	225	0	150					3750
			<b>ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ</b>												<b>Укупно</b>					
Ред бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	1 (36)	2 (37)	3 (38)	4 (39)	5 (40)	6 (41)	7 (42)	8 (43)	9 (44)	10 (45)	11 (46)	12 (47)	12 (48)					
1	КОШУЉА војничка маскирна М-85	ком	30	45	75	75	150	150	225	225	225	150	75	45	30					

**ДОБАВЉАЧ:**  
VIVA-TECH d.o.o

**ДИРЕКТОР**  
*Vilhojlović - Marko Sedivits*

**КУПАЦ:**  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

**ДИРЕКТОР**  
пужовник  
Александар Буквић, дипл.инж.

*Alexandar Bukvic*